

**Kenan BAŞKURU**

**4857 SAYILI İŞ KANUNU'NDA  
DÜZENLENEN ÜCRET ALACAKLARI  
BAKIMINDAN İSPAT YÜKÜ VE DELİLLER**

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	VII
İÇİNDEKİLER .....	IX
KISALTMALAR LİSTESİ.....	XV
GİRİŞ .....	1

### BİRİNCİ BÖLÜM

## İŞ YARGILAMASINDA İSPAT VE İSPATLA İLGİLİ İLKELER

1. İŞ YARGILAMASI.....	7
2. GENEL OLARAK İSPAT.....	9
2.1. İspatın Konusu ve Vakıaları Somutlaştırma Yükü.....	10
2.2. İspat Türleri.....	13
2.2.1. Asıl İspat, Karşı İspat, Aksini İspat .....	13
2.2.2. Doğrudan İspat, Dolaylı İspat.....	14
2.3. İspat Ölçüsü .....	16
2.4. İkrar .....	18
2.4.1. İkrar Çeşitleri .....	21
2.4.2. İkrarın Bölünmesi.....	23
2.5. İspat Yükü Kavramı .....	25
2.5.1. İspat Yükünde Karineler.....	28

2.5.2. İş Yargısında Adi Kanuni Karineler .....	30
3. İSPAT ARACI OLARAK DELİLLER .....	32
3.1. Belge ve Senet Kavramı .....	34
3.1.1. Senetle İspat Zorunluluğu .....	36
3.1.2. Senetle İspat Zorunluluğunun İstisnaları .....	37
3.2. Yemin .....	38
3.3. Kesin Hüküm (İlam) .....	40
3.4. Tanık .....	40
3.5. Bilirkişi ve Uzman Görüşü .....	42
3.6. Keşif .....	45
4. İSPATLA İLGİLİ İLKELER .....	45
4.1. İşçinin Korunması ve İşçi Lehine Yorum İlkesi .....	45
4.2. Resen Araştırma İlkesi .....	52

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÜCRETİN İSPATI

1. GENEL OLARAK ÜCRET .....	57
2. TEMEL ÜCRET .....	59
2.1. Temel Ücretin Miktarında İspat Yükü ve Deliller .....	59
2.1.1. İş Sözleşmesi .....	61
2.1.2. Ücret Hesap Pusulası ve Ücret Bordroları .....	62
2.1.2.1. Yargıtay Uygulaması .....	70
2.1.2.2. Muvazaalı Olarak Düzenlenen Belgeler .....	80
2.1.3. Tanık Beyanları .....	82
2.1.4. Emsal Ücret Araştırması .....	83
2.1.5. İş Müfettişlerince Düzenlenen Raporlar .....	91
3. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ .....	92
3.1. Genel Olarak Fazla Çalışma .....	92
3.2. Fazla Çalışma Sürelerinin Kanuna Aykırı Olarak Aşılması .....	94

---

3.2.1. Günlük On Bir Saatin Aşılması .....	94
3.2.2. Gece Çalışmaları.....	96
3.2.3. Yıllık Fazla Çalışma Sınırının Aşılması.....	97
3.3. İspat Yüğü.....	97
3.4. İspat Araçları.....	100
3.4.1. İşyeri Kayıtları.....	102
3.4.2. Ücret Bordroları .....	107
3.4.2.1. Fazla Çalışma Tahakkuku Bulunan ve İşçi Tarafından İhtirazi Kayıt Konmaksızın İmzalanan Ücret Bordroları.....	108
3.4.2.1.1. Sembolik Fazla Çalışma Tahakkukları.....	112
3.4.2.1.2. Bordro Hilesi .....	113
3.4.2.2. Fazla Çalışma Tahakkuku Boş ya da “0” Olan ve İşçi Tarafından İhtirazi Kayıt Konmaksızın İmzalanan Ücret Bordroları.....	115
3.4.2.3. Fazla Çalışma Tahakkuku İçeren Her Ay Değişik Miktardaki Ücretin Banka Aracılığıyla Ödenmesi .....	116
3.4.2.4. Yargıtay Kararlarının Değerlendirilmesi .....	118
3.4.3. Tanık Beyanları .....	124
3.4.3.1. İşverenle Husumetli Olan İşçilerin Tanıklığı .....	129
3.4.3.2. Yargıtay’ın Tanık Beyanlarına İlişkin Kararlarının Değerlendirilmesi .....	131
3.4.4. Bilirkişi ve Keşif.....	137
3.4.5. Emsal Kararlar .....	139
3.4.6. İş Müfettişlerince Düzenlenen Raporlar .....	140
3.4.7. Yargıtay Uygulamasıyla Fazla Çalışmada İndirime Gidilmesi .....	142
3.5. Fazla Çalışmanın İspatında Özellik Arz Eden Durumlar .....	145
3.5.1. İşverenin Fazla Çalışmaya İlişkin Talimatının Bulunmaması.....	145

3.5.2. Fazla Çalışma Karşılığının Serbest Zaman Olarak Kullandırıldığı Savunması .....	147
3.5.3. Kamu Kurumlarında Çalışan İşçiler.....	149
3.5.4. Fazla Çalışmanın Ücrete Dahil Edilmesi.....	151
3.5.5. İşin Niteliğinin Fazla Çalışmaya Etkisi.....	156
3.5.5.1. Üst Düzey Yönetici.....	156
3.5.5.2. İlaç Satış Danışmanı (Tıbbi Mümessil) .....	160
3.5.5.3. Tır Şoförleri.....	161
3.5.5.4. Konut Kapıcıları.....	164
4. HAFTA TATİLİ, ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL ÜCRETİ .....	165
4.1. Genel Olarak Hafta Tatili .....	165
4.1.1. Hafta Tatiline Hak Kazanılması .....	167
4.1.2. Hafta Tatili Ücreti.....	170
4.1.3. Hafta Tatilinde İşçinin Çalıştırılması.....	171
4.1.4. Hafta Tatilinde Çalışma Ücreti İle Fazla Çalışmanın Birlikte Talep Edilmesi .....	174
4.2. Genel Olarak Ulusal Bayram ve Genel Tatiller .....	176
4.3. Hafta Tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Yapılan Çalışmaların İspatı.....	180
5. YILLIK İZİN ÜCRETİ ALACAĞI.....	184
5.1. Genel Olarak Yıllık Ücretli İzin Hakkı.....	184
5.1.1. Yıllık Ücretli İzne Hak Kazanmanın Koşulları .....	186
5.1.2. Mevsimlik veya Kampanya İşlerindeki Çalışmalar .....	191
5.1.3. Yıllık Ücretli İzin Süreleri.....	193
5.1.4. Yıllık İzin Ücreti.....	194
5.2. Yıllık Ücretli İznin Kullandırıldığı'nın İspatı .....	198
5.2.1. İspat Yükü .....	198
5.2.2. İspat Araçları.....	199
5.2.2.1. İzin Kayıt Belgesi, İzin Defteri veya Eşdeğer Belgeler.....	199
5.2.2.2. Yıllık izin talep formları.....	205

5.2.2.3. Yemin .....	206
5.2.2.4. Hayatın olağan akışına aykırılık.....	207

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÜCRETİN ÖDENMESİNİN İSPATI

1. GENEL OLARAK ÜCRETİN ÖDENMESİ .....	209
2. ÜCRETİN ÖDEME YERİ.....	214
3. ÜCRETİN ÖDEME ZAMANI.....	216
4. ÜCRETİN ÖDENMESİNDE İSPAT YÜKÜ.....	219
5. ÜCRETİN ÖDENMESİNDE İSPAT ARAÇLARI .....	220
5.1. Makbuz.....	225
5.2. Ücret Hesap Pusulası.....	229
5.3. Ücret Bordrosu.....	230
5.4. Banka Kayıtları .....	232
5.5. Yüzdelerin Belgelenmesi.....	235
5.6. Yemin.....	238
5.7. İbraname .....	239
5.7.1. İbranamenin Geçerlilik Koşulları.....	240
5.7.1.1. Düzenlenme Şekli ve Zamanı .....	240
5.7.1.2. İbranamenin İçeriği ile Ödemenin Eksiksiz ve Banka Aracılığıyla Yapılması .....	242
5.7.1.3. TBK m. 420 Hükmüne Göre İbranamenin Geçersizliği ve Ücretin Ödendiğinin İspatına Etkisi.....	243
5.8. Hayatın Olağan Akışına Aykırı Ücret Alacağı Talepleri ve Ücret Alacağında Takdiri İndirim .....	246
SONUÇ .....	249
KAYNAKÇA.....	257