

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	VII
ÖNSÖZ VE TEŞEKKÜR	IX
KISALTMALAR.....	XVII
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM ATIPİK BİR İŞ İLİŞKİSİ: EVDE TELE ÇALIŞMA

1. Genel Olarak Uzaktan Çalışma	5
1.1. Uzaktan Çalışma Kavramı	5
1.2. Uzaktan Çalışma Sözleşmesinin Türleri.....	11
1.2.1. Evde Çalışma	11
1.2.1.1. Genel Olarak Evde Çalışma.....	11
1.2.1.2. Evde Çalışma Sözleşmesine Uygulanacak Hükümler	15
1.2.2. Tele Çalışma	18
1.2.2.1. Genel Olarak Tele Çalışma.....	18
1.2.2.2. Tele Çalışmanın Unsurları	25
1.2.2.2.1. Mesafe (Uzaklık) Unsuru.....	25
1.2.2.2.2. Teknoloji Unsuru	26
1.2.2.2.3. Organizasyon Unsuru	28
1.2.2.3. Tele Çalışmanın Uygulanma Türleri	30
1.2.2.3.1. Evde Tele Çalışma.....	30
1.2.2.3.2. Tele Merkezden Çalışma (Uydu Büro/Komşu Büro)	33

1.2.2.3.3. Gezici (Mobil) Tele Çalışma	34
1.2.2.3.4. Hibrit (Dönüşümlü Tele) Çalışma.....	36
2. Evde Tele Çalışma Sözleşmesi.....	37
2.1.Evde Tele Çalışma Sözleşmesinde Bağımlılık Unsuru.....	37
2.1.1. Genel Olarak Bağımlılık Unsuru	37
2.1.2. Evde Tele Çalışma Sözleşmesinde Bağımlılık Unsurunun Tespiti	42
2.2.Evde Tele Çalışma Sözleşmesinin Kurulması.....	49
2.2.1. Evde Tele Çalışma Sözleşmesinin Şekli	49
2.2.2. Evde Tele Çalışma Sözleşmesinin İçeriği.....	55
2.2.3. Evde Tele Çalışmaya Geçiş	56
2.2.4. Covid-19 Dönemindeki Uygulamanın Değerlendirilmesi ..	65

İKİNCİ BÖLÜM

İŞVERENİN İŞÇİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİ KORUMA BORCU

1. Kişisel Verilere İlişkin Temel Kavramlar	71
1.1.Kişisel Veri	71
1.2.İşleme Faaliyeti	78
1.3.İlgili Kişi	80
1.4.Veriler Sorumlusu	83
1.5.Veriler İşleyen	87
2. İş İlişkilerinde İşçinin Kişisel Verilerinin Korunması.....	92
2.1.Genel Olarak İşçinin Kişisel Verilerinin Korunması İhtiyacı.....	92
2.2.İşçinin Kişisel Verilerinin Korunmasına İlişkin Hukuki Dayanaklar	95
2.2.1. Anayasa.....	95
2.2.2. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.....	99
2.2.3. 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	103

2.2.4. Uzaktan Çalışma Yönetmeliği.....	107
2.2.5. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu.....	108
2.2.6. 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	114
3. İşverenin Gerçekleştireceği İşleme Faaliyetinin Hukuku Uygun Olması	115
3.1. İşleme Faaliyetine Hâkim Genel İlkeler	115
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma	115
3.1.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma	117
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin Olma	119
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	120
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendiği Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme	121
3.2. Kişisel Verileri İşleme Şartları.....	123
3.2.1. Genel Olarak.....	123
3.2.2. Açık Rıza.....	125
3.2.2.1. Açık Rıza Kavramı ve Unsurları.....	125
3.2.2.2. İşçinin Açık Rızası	128
3.2.3. Özel Nitelikli Olmayan Kişisel Veriler İçin Diğer İşleme Şartları.....	132
3.2.3.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	132
3.2.3.2. Fiili İmkânsızlık.....	133
3.2.3.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla İlgili Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	134
3.2.3.4. Veri Sorumlusunun (İşverenin) Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin İşlemenin Zorunlu Olması	135
3.2.3.5. Kişisel Verinin İlgili Kişinin (İşçinin) Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması	136
3.2.3.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması .	137

3.2.3.7. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	138
3.2.4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin Diğer İşleme Şartları.....	139
3.2.4.1. Genel Olarak	139
3.2.4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde 01.06.2024 Tarihine Kadar Yürürlükte Olan İşleme Şartları.....	141
3.2.4.2.1. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Verilere İlişkin İşleme Şartları.....	141
3.2.4.2.2. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilere İlişkin İşleme Şartları.....	142
3.2.4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde 01.06.2024 Tarihi İtibariyle Yürürlüğe Giren İşleme Şartları.....	143
3.2.4.3.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	143
3.2.4.3.2. Fiili İmkânsızlık	144
3.2.4.3.3. Kişisel Verinin İlgili Kişinin (İşçinin) Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması	144
3.2.4.3.4. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	145
3.2.4.3.5. Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Bulunan Kişiler veya Yetkili Kurum ve Kuruluşlar Tarafından İşleme	146
3.2.4.3.6. Veri Sorumlusunun (İşverenin) Bazı Alanlardaki Hukuki Yükümlülüklerini Yerine Getirebilmesi İçin İşlemenin Zorunlu Olması.....	146
3.2.4.3.7. Siyasi, Felsefi, Dini veya Sendikal Amaçlarla Kurulan Vakıf, Dernek veya Diğer Kâr Amacı Gütmeyen	

	Kuruluş Ya Da Oluşumlara İlişkin	
	Özel İşleme Sebebi	147
3.3.	İşverenin KVKK Kapsamındaki Yükümlülükleri.....	148
3.3.1.	Genel Olarak.....	148
3.3.2.	Aydınlatma Yükümlülüğü	148
3.3.3.	Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükleri.....	151
3.3.4.	İşverenin Diğer Yükümlülükleri.....	152
4.	İşçinin Kişisel Verilerinin Hukuka Aykırı İşlenmesinin Sonuçları	154
4.1.	Hukuki Sonuçları	154
4.1.1.	Önleme, Durdurma ve Tespit Davaları Açısından.....	154
4.1.2.	Maddi ve Manevi Tazminat Talebi Açısından	156
4.1.3.	Fesih Hakkı Açısından.....	160
4.2.	Cezai Sonuçları	162
4.2.1.	KVKK'de Düzenlenen İdari Para Cezaları Açısından	162
4.2.2.	Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Açısından.....	165

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

VERİ KORUMA HUKUKU BAKIMINDAN EVDE TELE ÇALIŞAN İŞÇİNİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

1.	Hukuka Uygun İzleme ve Denetleme Uygulamalarının Koşulları	167
2.	Evde Tele Çalışanın Denetlenmesi ve Gözetlenmesi.....	177
2.1.	Bilgisayar ve İnternet Kullanımının Denetlenmesi	177
2.1.1.	Bilgisayar Kullanımının Denetlenmesi.....	177
2.1.2.	İnternet Kullanımının Denetlenmesi	187
2.2.	İletişiminin Denetlenmesi	192
2.2.1.	E-postaların Denetlenmesi	192
2.2.2.	Telefon İletişiminin Denetlenmesi	202
2.3.	Görsel Araçlarla Gözetlenmesi.....	208

2.3.1. Kamera ile İzleme	208
2.3.2. Çevrimiçi Toplantı Uygulamaları.....	219
SONUÇ	223
KAYNAKÇA.....	229