

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	VII
KISALTMA CETVELİ.....	XIII
GİRİŞ.....	1
1. VERİ SORUMLUSU	17
1.1. Veri Sorumlusu Kavramına Genel Bakış	17
1.2. Veri Sorumlusunun Belirlenmesi	21
1.2.1. Veri Sorumluluğunun Yasal Sorumluluktan veya Fiili Etkiden Kaynaklanması.....	21
1.2.2. Amaç ve Vasıtaları Belirleme Unsuru	24
1.2.3. Amaç Unsurunun Önceliği ve Vasıtaların Belirlenmesinde Esaslı Unsurların Önemi	29
1.2.4. Veri Kayıt Sisteminin Kurulmasından ve Yönetilmesinden Sorumlu Olma Unsuru	31
1.2.4.1. Veri Kayıt Sistemi	31
1.2.4.2. Kişisel Verilerin Otomatik Olan veya Olmayan Yollarla İşlenmesi.....	32
1.2.5. Sorumlu Kişi Unsuru	41
1.2.5.1. Gerçek ve Tüzel Kişiler.....	41
1.2.5.2. Diğer Organlar	44
1.3. Veri Sorumlusu ile Veri İşleyenin Ayırt Edilmesi.....	45
1.4. Ortak Veri Sorumluları	53
2. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	59
2.1. Aydınlatma Yükümlülüğüne Genel Bakış.....	59
2.2. Kişisel Verinin İlgili Kişiden Elde Edilmesi Halinde Aydınlatma Yükümlülüğü	67
2.2.1. Veri Sorumlusunun ve Varsa Temsilcisinin Kimliği	67

2.2.2. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği	67
2.2.3. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği	70
2.2.4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi.....	72
2.2.5. İlgili Kişinin Diğer Hakları.....	75
2.3. Kişisel Verinin İlgili Kişiden Elde Edilmemesi Halinde Aydınlatma Yükümlülüğü	76
2.4. Aydınlatma Yükümlülüğünün Bulunmadığı Haller.....	77
3. VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER.....	79
3.1. Veri Güvenliği Yükümlülüğüne Genel Bakış	79
3.2. İdari Tedbirler	86
3.2.1. Mevcut Risk ve Tehditlerin Belirlenmesi.....	86
3.2.2. Çalışanların Eğitilmesi ve Farkındalık Oluşturulması.....	87
3.2.3. Kişisel Veri Güvenliği Politikalarının ve Prosedürlerinin Belirlenmesi	89
3.2.4. Kişisel Verilerin Mümkün Olduğunca Azaltılması	89
3.2.5. Veri İşleyenler ile İlişkilerin Yönetimi	90
3.3. Teknik Tedbirler	91
3.3.1. Siber Güvenliğin Sağlanması.....	94
3.3.2. Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi	95
3.3.3. Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması	96
3.3.4. Kişisel Verilerin Bulutta Depolanması	97
3.3.5. Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariği, Geliştirilmesi ve Bakımı	98
3.3.6. Kişisel Verilerin Yedeklenmesi	99
3.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınması Gereken Önlemler	99
3.5. Bildirim Yükümlülüğü.....	104
4. VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT YÜKÜMLÜLÜĞÜ ...	113
4.1. Sicile Kayıt Yükümlülüğüne Genel Bakış.....	113
4.2. Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama Yükümlülüğü	115
4.2.1. Kavram.....	115

4.2.2. Envanter Hazırlama Süreci ve Aşamaları	116
4.2.2.1. Envanter Hazırlama Süreci	116
4.2.2.2. Envanter Hazırlama Aşamaları	121
4.3. VERBİS'e Başlıklar Halinde Kategorik Bazda Bilgi Girişi	123
4.3.1. VERBİS	123
4.3.2. İrtibat Kişisinin Belirlenmesi.....	124
4.3.3. Veri Sorumlusu Temsilcisinin Belirlenmesi	125
4.3.4. VERBİS Üzerinden Sicile İletilecek Bilgiler	126
4.3.5. Kamuya Açıklık İlkesi ve Sicile Erişim	131
4.3.6. VERBİS ile Envanter Arasındaki Farklılıklar	132
4.4. Sicile Kayıt Yükümlülüğünde Süreler	133
4.5. Sicile Kayıt Yükümlülüğünde İstisnalar.....	136
4.5.1. Kurul Kararları Gereği Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İstisna Uygulanacak Haller	136
4.5.1.1. İstisna Kriterleri.....	136
4.5.1.2. Objektif Kriterler Çerçevesinde Sicile Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulan Veri Sorumluları	137
4.5.2. Kanun Gereği Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İstisna Uygulanacak Haller	139
5. BAŞVURULARI CEVAPLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	141
5.1. Başvuruları Cevaplama Yükümlülüğüne Genel Bakış	141
5.2. Başvuru Usulü.....	142
5.3. Başvuruya Cevap	143
5.4. Kurula Şikayet.....	145
SONUÇ	149
KAYNAKÇA.....	155

