



# İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ .....	VII
İÇİNDEKİLER.....	IX
KISALTMALAR.....	XIX
GİRİŞ VE KONUNUN SINIRLANDIRILMASI.....	1
<b>§ 1. TEMEL KAVRAMLAR .....</b>	<b>5</b>
A. Kişisel Veri.....	5
1. Gerçek Kişiyeye Ait Olma.....	5
2. Kişiyeye Belirleme veya Belirlenebilir Kılma .....	5
3. Her Türlü Bilgi.....	7
B. Özel Nitelikli Kişisel Veri .....	7
C. Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	8
D. Kanunun Kişiyeye Bakımından Kapsamı .....	8
E. Kanunun Veri İşleme Faaliyetleri Bakımından Kapsamı.....	9
1. Kanun Kapsamındaki Veri İşleme Faaliyetleri .....	9
2. Kanun Kapsamında Olmayan Veri İşleme Faaliyetleri.....	10
a. Tam istisna halleri.....	10
b. Kısmi istisna halleri.....	12
F. Veri Sorumlusu .....	13
1. Veri Sorumlusunun Tanımı.....	13
2. Ortak Veri Sorumlusu Kavramı .....	14
G. Veri İşleyen .....	16

H. Büyük Veri (Big Data).....	18
1. Büyük Veri (Big Data) Kavramı .....	18
2. İş İlişkisinde Büyük Veri (Big Data).....	19
<b>§ 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER.....</b>	<b>23</b>
A. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma .....	23
B. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma.....	23
C. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme.....	24
D. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma .....	24
E. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme.....	25
<b>§ 3. İŞ İLİŞKİSİNDE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR MEVZUAT .....</b>	<b>27</b>
A. Genel Olarak.....	27
B. Türk Borçlar Kanunu ve 6698 sayılı Kanun Arasındaki İlişki..	27
C. İş Kanunu.....	32
<b>§ 4. İŞ HUKUKUNA ÖZGÜ BAZI MÜESSESELERİN VERİ KORUMA HUKUKU BAKIMINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>33</b>
A. Asıl İşveren-Alt İşveren İlişkisi.....	33
1. Asıl İşveren-Alt İşveren İlişkisinin Tanımı .....	33
2. Asıl İşveren-Alt İşveren İlişkisinde Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen Sıfatları .....	34
3. Asıl İşverenin Kontrol Yükümlülükleri ve Yetkileri Bakımından Değerlendirme.....	35
4. Asıl İşveren-Alt İşveren İlişkisinde Muvazaa Olması Halinde.....	36
B. Geçici İş İlişkisi ve İş Aracılığı .....	37
1. Geçici İş İlişkisinde .....	37
2. İş Aracılığında.....	39
C. Grup Şirketler .....	40

<b>§ 5. İŞVERENİN VERİ KORUMA HUKUKUNDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....</b>	<b>43</b>
A. Aydınlatma Yükümlülüğü .....	43
1. Aydınlatma Yükümlülüğünün Bulunduğu Haller .....	43
2. Aydınlatmanın Yapılacağı Zaman.....	44
3. Aydınlatmanın Şekli ve İçeriği .....	44
4. İşçinin Aydınlatma Metnini Kabul Etmesinin Gerekmemesi .....	46
5. Aydınlatma Yükümlülüğünün İş Sözleşmesi ile Yerine Getirilmesi.....	46
6. Aydınlatma Yükümlülüğü ve Rıza İlişkisi .....	47
B. Teknik ve İdari Tedbirler Alma Yükümlülüğü .....	48
1. Genel Olarak Teknik ve İdari Tedbirler.....	48
2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin Alınması Gereken Teknik ve İdari Tedbirler.....	50
C. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Hazırlama Yükümlülüğü .....	52
<b>§ 6. İŞÇİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN AÇIK RIZA İLE İŞLENMESİ .....</b>	<b>53</b>
A. Açık Rızanın Tanımı.....	53
B. Açık Rızanın Geçerlilik Şartları.....	54
1. İşçinin Rızasının Belirli Bir Konuya İlişkin Olması .....	54
2. İşçinin Rızadan Önce Bilgilendirilmesi.....	54
3. İşçinin Özgür İradesi ile Rıza Vermesi .....	55
a. Genel olarak.....	55
b. Bağlantı yasağı: Rızanın hizmetten yararlanmak için zorunlu tutulması.....	60
C. Rızanın İçeriği .....	61
D. İşçiden Alınacak Açık Rızanın Şekli.....	61
E. İşçiden Açık Rızanın Alınacağı Zaman.....	62
1. Genel Olarak .....	62
2. İş Sözleşmesi ile Rıza Alınması .....	63

F. Rızanın Geçerliliğinde Bir Ölçüt: Menfaatler Dengesi .....	64
G. Rızanın Geri Alınması.....	65
<b>§ 7. İŞÇİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN AÇIK RIZA GEREKMEKSİZİN İŞLENMESİ VE İSTİSNAİ HALLER...67</b>	
A. Özlük Dosyası Kapsamında Veri İşleme .....	67
1. Özlük Dosyasının İçeriği .....	67
2. Özlük Dosyasının İlkeleri .....	69
a. Özlük dosyasının tamlığı ve doğruluğu .....	70
b. Özlük dosyasının gizliliği .....	71
3. İşçinin Özlük Dosyasına Dair Hakları .....	71
a. Dosyayı inceleme hakkı.....	71
b. Dosyaya veri eklenmesini talep etme hakkı.....	72
c. Özlük dosyasının kopyasını alma hakkı.....	73
d. Dosyadan veri sildirme hakkı .....	74
B. İşçinin Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	75
C. İş Sözleşmesinin Kurulması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	75
1. Genel Olarak .....	76
2. İş İlanı .....	77
3. Aday Tarafından Gönderilen Verilerin İşlenmesi .....	77
4. Talep Edilmediği Halde Gönderilen Kişisel Verilerin Durumu.....	78
5. Dijital Başvuruda Özel Durumlar .....	80
6. İşverenin Soru Sorma Hakkı.....	81
a. Genel olarak.....	81
b. Bazı soruların kabul edilebilirliği.....	83
7. Adaydan Belge Talep Edilmesi .....	86
a. Adli sicil kaydı.....	86
b. Maddi duruma ilişkin kayıt ve belgeler .....	86
8. Aday Hakkında Farklı Kaynaklardan Bilgi Toplanması ....	87

---

a.	Eski işverenden bilgi alma.....	88
b.	Aday hakkında internet araştırması yapılması .....	90
c.	Terör listelerinin araştırılması .....	91
9.	İşe Alımda Yapılan Testler ve Kontroller.....	92
a.	Psikolojik testler ve uyuşturucu testleri.....	92
b.	Değerlendirme merkezi (Assessment Center) prosedürü .....	93
10.	Aday Verilerinin Başvuru Süreci Boyunca Saklanması.....	96
D.	İş Sözleşmesinin İfası İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması .....	96
1.	İş Hayatında Dijitalleşme ve İşçinin Kişisel Verilerin Korunması .....	97
2.	İnternet ve E-posta Kullanımının Takip Edilmesi .....	97
a.	İş amaçlı kullanım-özel amaçlı kullanım ayrımı .....	97
b.	İşverenin özel amaçlı kullanıma dair kurallar belirleme yetkisi .....	99
c.	İşverenin internet kullanımını ve e-postalarını kontrol etme yetkisi .....	104
d.	İşverenin özel amaçlı kullanımı yasaklamış olması....	105
e.	İşverenin özel amaçlı kullanıma izin vermiş olması...	107
3.	Telefon İletişiminin Kontrolü.....	108
4.	İnternet, E-posta ve Telefon İletişiminin Gizlice Denetlenmesi .....	109
5.	Video Kamera ile İzleme .....	112
a.	Video kamera ile izlemenin bir hukuka uygunluk sebebine dayanması.....	113
b.	Kamera ile izlemede orantılılık ve gereklilik.....	114
c.	Gizli kamera ile izleme.....	117
d.	Video kayıtlarının saklanması ve silinmesi .....	117
6.	İşçinin Konum Sistemleri ile Takibi.....	118
a.	Konum sistemlerinin iş ilişkisindeki yeri.....	118
b.	Konumlandırma sistemlerinin veri koruma hukuku bakımından değerlendirmesi.....	119

c. Konumun gizlice takip edilmesi.....	123
7. Giyilebilir Teknolojiler (Wearables) .....	123
<b>§ 8. İŞ İLİŞKİSİNDE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ .....</b>	<b>127</b>
A. İşçinin Açık Rızası ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerinin İşlenmesi .....	127
B. Diğer Hukuka Uygunluk Sebepleri ile İşçinin Özel Nitelikli Kişisel Verilerinin İşlenmesi .....	129
1. Sendika Üyeliğinin İşlenmesi.....	129
2. Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisinin İşlenmesi .....	130
a. Genel olarak.....	130
b. Kanunda öngörülen haller .....	132
1) Kamuda eski hükümlü istihdam etme yükümlülüğü.....	132
2) Özel güvenlik görevlilerine dair özel düzenleme ..	132
3. Dini İnanç Verisinin İşlenmesi.....	133
4. Biyometrik ve Genetik Verilerin İşlenmesi.....	134
5. Sağlık Verilerinin İşlenmesi .....	137
a. Sağlık verisi kavramı .....	137
b. İş ilişkisinde sağlık verilerinin işlenmesi.....	139
1) Sağlık verilerinin açık rıza ile işlenmesi.....	139
2) Sağlık verilerinin açık rıza olmaksızın işlenmesi... ..	140
c. İş göremezlik durumlarında bildirim ve ibraz yükümlülüğü.....	143
d. Engellilik verisinin işlenmesi .....	144
e. Gebelik verisinin işlenmesi.....	146
f. İşverenin kişisel sağlık dosyası tutma yükümlülüğü..	147
C. Alman Hukukundaki Durum ve Türk Hukukunda Beklenen Kanun Değişikliği .....	148
<b>§ 9. İŞÇİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN AÇIKLANMASI VE AKTARILMASI.....</b>	<b>151</b>

---

A. İşçinin Kişisel Verilerinin Açıklanması .....	151
1. İşyeri İçinde Açıklama .....	151
2. İşyeri Dışına Açıklama .....	153
a. İşçinin fotoğraflarının yayınlanması .....	153
b. İşçinin iletişim bilgilerinin internette yayınlanması..	155
3. Sosyal Medya Paylaşımı .....	156
a. İşçilerin kişisel verilerinin işyerinin sosyal medya hesabında paylaşılması.....	156
b. İşyerinin sosyal medya hesabına işverence erişilmesi	156
B. İşçinin Kişisel Verilerinin Yurt İçinde Aktarılması.....	157
1. Genel Olarak Kişisel Verilerin Aktarılması.....	157
2. İşyerinin Devrinde Kişisel Verilerin Aktarılması.....	158
a. Due diligence aşamasında veri aktarımı.....	158
b. Devir esnasında veri aktarımı .....	160
c. Devralanın devirden sonraki veri işleme faaliyetleri...161	
3. İş Sözleşmesinin Devrinde Kişisel Veri Aktarımı.....	162
4. İşçinin Kişisel Sağlık Dosyasının Aktarılması .....	163
5. Grup Şirketlerde Veri Aktarımı .....	164
a. Genel olarak.....	164
b. Grup şirketler için özel bir düzenleme bulunmaması	164
c. Birlikte istihdam halinde veri aktarımı .....	166
C. İşçinin Kişisel Verilerinin Yurt Dışına Aktarılması.....	166
1. Genel Olarak Yurt Dışına Veri Aktarımının Şartları .....	166
2. İşçinin Rızası ile Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması .....	168
3. İşçinin Rızası Olmadan Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması .....	168
a. Yeterli koruma bulunan ülkelere aktarım.....	168
b. Yeterli koruma bulunmayan ülkelere aktarım.....	169
<b>§ 10. İŞÇİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ .....</b>	<b>171</b>



A. Verilerin Saklanması .....	171
1. Verilerin Gerekli Olan Süre Kadar Saklanması İlkesi.....	171
2. Mevzuatta Yer Alan Bazı Saklama Sürelerinden Örnekler .....	171
a. Kişisel sağlık dosyasını saklama yükümlülüğü .....	171
b. Tozla mücadele yönetmeliği'ndeki düzenleme.....	172
c. Asbest tozuna maruziyet kayıtlarının saklanması .....	172
d. Biyolojik etkenlere maruz kalan çalışanlar hakkındaki kayıtların saklanması.....	172
e. Kanserojen veya mutajen maddelerle çalışanlar hakkındaki kayıtların saklanması .....	173
f. Maden işyerlerinde tutulan kayıtların saklanması .....	173
g. Özel istihdam bürolarının bilgi ve belge saklama yükümlülüğü.....	174
h. 5510 sayılı kanundan kaynaklanan saklama süresi .....	174
3. Verilerin Saklanması Süresi Bakımından Zamanaşımı Ölçütü.....	175
4. İş Başvurusunda Toplanan Verilerin Saklanması .....	176
a. İş ilişkisi kurulması halinde saklama .....	176
b. İş ilişkisi kurulmaması halinde saklama.....	177
B. Verilerin İmha Edilmesi .....	178
1. Kişisel Verilerin Silinmesi .....	179
2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi .....	180
3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi .....	181
4. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası .....	182
a. Politika hazırlama yükümlülüğü.....	182
b. Kişisel veri saklama ve imha politikasının kapsamı ...	183
5. Kişisel Verileri Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Süreleri.....	184
a. Resen silme, yok etme veya anonim hale getirme süresi .....	184

---

b. İlgili kişinin talep etmesi durumunda silme ve yok etme süreleri .....	185
<b>§ 11. İŞÇİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİNİN SONUÇLARI.....</b>	<b>187</b>
A. Genel Olarak .....	187
B. İşçinin Bilgi Alma Hakkı .....	187
C. İşçinin İşverene Başvurma Hakkı .....	188
D. İşçinin İşvereni Kurula Şikayet Etme Hakkı.....	189
E. İşçinin Tazminat Talebi.....	190
F. İşçinin İş Sözleşmesini Haklı Nedenle Fesih Hakkı.....	190
1. Hukuka Aykırı İşleme Faaliyetinin Haklı Neden Olması.	191
2. İş Sözleşmesinin Feshinden Önce İşverene veya Kurula Başvurunun Gerekmemesi .....	191
G. İdari Para Cezaları .....	192
H. Kişilik Hakkına Dair Koruyucu Davalar .....	193
I. Türk Ceza Kanunundaki Düzenlemeler .....	193
SONUÇ.....	197
KAYNAKÇA.....	201