

Av. Kaptan Merter ADINIR

İŞVERENİN YÖNETİM HAKKI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	V
ÖN SÖZ.....	VII
İÇİNDEKİLER.....	XI
KISALTMALAR DİZİNİ.....	XVII
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM YÖNETİM HAKKI KAVRAMI ve NİTELİĞİ

I. YÖNETİM HAKKININ GEREKLİLİĞİ.....	5
A. İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi ile Yönetim Hakkı İlişkisi	5
B. Yönetim Hakkı ve Uygulama Alanı.....	9
1. Genel Olarak.....	9
2. Kavram ve Uygulama Alanı	10
II. YÖNETİM HAKKININ HUKUKİ DAYANAĞI ve NİTELİĞİ.....	12
A. Yönetim Hakkının Hukuki Dayanağına Yönelik Görüşler	12
1. Mülkiyet Hakkı.....	12
2. İşverenin Taşıdığı Girişimcilik Riski	13
3. İş İlişkisinin Niteliği.....	14
4. Kanun.....	14

5. İş Sözleşmesi.....	16
B. Yönetim Hakkının Hukuki Niteliğine Yönelik Görüşler.....	17
1. Mutlak Hak	18
2. Yenilik Doğuran Hak	18
3. Talep Hakkı	21
III. YÖNETİM HAKKININ İŞÇİNİN BORÇLARI ÜZERİNDEKİ ETKİSİ	22
A. Genel Olarak.....	22
B. İş Görme Borcu Üzerindeki Etkisi.....	23
C. İtaat Borcu Üzerindeki Etkisi.....	25
D. Sadakat Borcu Üzerindeki Etkisi.....	26

İKİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM HAKKININ UYGULANMASI

I. EMİR ve TALİMAT VERMEYE YETKİLİ KİŞİLER.....	29
A. İşveren.....	29
1. Genel Olarak	29
2. Tüzel Kişi ve Özellikle Sermaye Şirketlerinde Yönetim Hakkının Kullanımı	31
B. İşveren Vekili.....	34
C. Üçlü İş İlişkisinde İşverenin Yönetim Hakkı	35
1. Geçici İş İlişkisinde.....	35
2. Asıl İşveren Alt İşveren İlişkisinde.....	38
a. Genel olarak.....	38
b. Muvazaalı asıl işveren-alt işveren ilişkisinde	42
3. İşyerinin Devrinde.....	44
4. İş Sözleşmesinin Devrinde.....	46
5. Birlikte İstihdam Halinde	48
II. TALİMATLARIN TÜRLERİ ve ETKİLERİ.....	49
A. Amaç Açısından.....	49

1. İş Görme Borcuna İlişkin Talimatlar	49
a. Çalışma süreleri bakımından	50
b. Dinlenme süreleri bakımından	52
aa. Ara dinlenmesi	52
bb. Yıllık ücretli izin	54
2. İşçinin İşyerindeki Davranışlarına İlişkin Talimatlar.....	56
B. Yöneltildiği Kişi Açısından	56
1. Bireysel Talimatlar	56
2. Genel Talimatlar	57
C. Talimatların Çatışması	58
1. Bireysel ve Genel Talimatların Aynı Makam Tarafından Verilmesi.....	58
2. Bireysel ve Genel Talimatların Ayrı Makamlarca Verilmesi .59	
D. Talimatların Hukuki Sonuçları.....	60
1. Hukuka Uygun Nitelikteki Talimatlar	60
2. Hukuka Aykırı Nitelikteki Talimatlar	61

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM HAKKININ GENİŞLETİLMESİ ve SINIRLANMASI

I. YÖNETİM HAKKININ GENİŞLETİLMESİ	63
A. Yönetim Hakkı ve Çalışma Koşullarında Değişiklik İlişkisi.....	63
B. Değişiklik Kayıtları	69
1. Genel Olarak.....	69
a. İşyeri değişikliğine ilişkin kayıtlar	72
aa. Genel olarak.....	72
bb. Objektif neden ölçütü	74
cc. Dürüstlük kuralı ölçütü.....	82
dd. Çalışma koşullarını ağırlaştırmama ölçütü.....	85
ee. Sözleşmedeki sınırlara uygunluk ve işçinin durumunun gözetilmesi ölçütü.....	87

b. Ücret değişikliğine ilişkin kayıtlar.....	89
c. İşin niteliğine ilişkin kayıtlar.....	91
d. Çalışma sürelerine ve saatlerine ilişkin kayıtlar.....	94
2. Türk Borçlar Kanunu'nun Genel İşlem Koşulları Hükümlerinin Değişiklik Kayıtlarına Etkileri	95
II. YÖNETİM HAKKININ SINIRLANMASI	98
A. Genel Olarak.....	98
B. Yönetim Hakkının İşçinin Temel Hak ve Özgürlükleri Bakımından Sınırlanması	100
1. Eşitlik İlkesi	100
2. Kişi Dokunulmazlığı İlkesi	109
a. İşçinin hizmet içi davranışları bakımından sınırları	112
aa. Dış görünüş	112
bb. Kapı denetimi ve üst araması.....	117
cc. Sigara ve alkollü içecek kullanımı.....	120
dd. Diğer davranış örnekleri	122
b. İşçinin hizmet dışı davranışları bakımından sınırları... ..	124
3. Özel Hayatın Gizliliği İlkesi	128
a. Genel olarak.....	128
aa. Kişisel veri ve verinin işlenmesi kavramları.....	129
bb. İşçinin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik hukuki düzenlemeler	131
cc. KVKK kapsamında işçinin kişisel verilerinin işlenmesine hakim olan ilkeler	133
dd. Veri işleme şartları	137
aaa. Genel olarak	137
bbb. Özel nitelikli olmayan kişisel verilerin işlenme şartları	137
ccc. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları bağlamında işçinin açık rızası kavramı	138
ddd. Veri işleme şartı olarak açık rıza.....	139
ee. Kişisel verilerin işlenmesinde tarafların hak ve yükümlülükleri	141

ff. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin özel hukuk kapsamında sonuçları.....	143
b. Özel hayatın gizliliği ve işverenin yönetim hakkı bağlamında bazı uygulama örnekleri.....	144
aa. Telefon konuşmalarının denetlenmesi	144
bb. İnternet trafiğinin denetlenmesi.....	146
cc. E-posta içeriklerinin denetlenmesi	150
dd. Video kamera ile gözetleme ve denetim.....	153
ee. GPS teknolojisi ile takip ve işyerine giriş/çıkış denetimi.....	155
C. Dürüstlük Kuralı	158
SONUÇ	161
KAYNAKÇA	169